



PROGRAMME DE FORMATION

**Améliorer son orthographe et
son expression écrite en français**

DURÉE	MODALITÉ	FINANCEMENT	CERTIFICATION
30 h	Mixte (FOAD)	CPF - 1500 €	RS7113

Action de formation préparant à la certification Certificat Voltaire — Fiche France Compétences RS7113 · Certificateur WOONoz
(Projet Voltaire)

•

01 L'ORGANISME DE FORMATION

La formation est dispensée par REMS CONSEIL, société par actions simplifiée unipersonnelle (SASU), organisme de formation déclaré sous le numéro d'activité 11757320275 auprès du Préfet de région Île-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État (art. L.6352-12 du Code du travail).

Raison sociale : REMS CONSEIL, société par actions simplifiée unipersonnelle (SASU) au capital de 100 €.

Siège social : 23 rue Nollet, 75017 Paris.

SIREN / SIRET : 945 332 534 / 945 332 534 00011.

Représentant légal : M. Soufiane Belasri, Président, également référent pédagogique de l'action.

Contact : 06 44 69 38 64 · remsconseil.contact@gmail.com.

Certification qualité Qualiopi : certification délivrée au titre de la catégorie d'actions de formation.

02 NATURE DE L'ACTION ET CERTIFICATION VISÉE

- **Nature de l'action :** action de formation concourant au développement des compétences (art. L.6313-11° du Code du travail).
- **Intitulé de la formation :** Améliorer son orthographe et son expression écrite en français.
- **Certification visée :** Certificat Voltaire, enregistré au Répertoire spécifique de France Compétences sous le numéro RS7113.
- **Certificateur :** WOONNOZ (Projet Voltaire).
- **Scores délivrés :** le Certificat Voltaire délivre un score orthographe (sur 1000) et un score rédactionnel (sur 9).
- **Niveau visé :** déterminé au positionnement initial du stagiaire, du niveau Technique au niveau Expert.
- **Fiche officielle :** francecompetences.fr/recherche/rs/7113/

03 OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

La formation permet au stagiaire d'améliorer ses compétences en orthographe et en expression écrite, selon le référentiel du Certificat Voltaire.

À l'issue de la formation, le stagiaire saura :

- Écrire sans fautes, en appliquant les règles d'orthographe, de grammaire et d'accord ;
- Produire des écrits professionnels clairs, fiables et adaptés au contexte ;
- Utiliser un vocabulaire juste et pertinent pour renforcer la clarté et l'effet de ses messages ;
- Relire et corriger ses écrits afin de garantir une qualité professionnelle.

En complément de ces objectifs, le parcours intègre les compétences essentielles du référentiel du Certificat Voltaire (RS7113) :

- Écrire en se servant des règles d'orthographe de base, d'accord, de conjugaison et de distinction des homophones, qui permettent d'être compris et d'éviter des malentendus causés par des fautes critiques ;
- Retranscrire fidèlement une information à l'écrit dans un format contraint, à l'aide d'un vocabulaire exact et de méthodes de reformulation pour disposer d'écrits partagés concis et fiables ;
- Élaborer un écrit convaincant en utilisant un vocabulaire riche et adapté ainsi que les méthodes de syntaxe et d'écriture stylistique afin de valoriser une posture vis-à-vis d'interlocuteurs professionnels et de déclencher les actions attendues (vente, négociation, entretien, etc.) ;
- Corriger un écrit grâce à une relecture au regard de l'ensemble des règles vues précédemment (orthographe, syntaxe, vocabulaire) pour aboutir à une version finalisée et exempte des fautes qui pourraient nuire à l'image de l'auteur.

04 PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉREQUIS

Public concerné

Tout professionnel souhaitant améliorer son orthographe et son expression écrite en français : salarié, demandeur d'emploi en reconversion, étudiant en fin de cursus, indépendant ou repreneur. Le rythme et l'accompagnement s'adaptent au niveau initial de chaque stagiaire.

Prérequis

- Ne pas être en situation d'illettrisme ni d'analphabétisme.
- Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau B2 minimum en français (CECRL).
- Disposer d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone connecté à Internet (micro et webcam pour les sessions en visioconférence).

Vérification des prérequis

1. Profilage et entretien préalable individuel (téléphone ou visioconférence) conduit par le formateur référent.
2. Test de positionnement en ligne mesurant le niveau initial en orthographe et les axes de travail prioritaires.
3. Validation de l'inscription et adaptation du parcours par le formateur référent.

05 DURÉE, ORGANISATION ET MODALITÉS

La formation représente 30 heures, passation du Certificat Voltaire comprise, au-delà de la durée minimale de 21 heures, à réaliser dans un délai de 3 mois à compter de l'ouverture des accès. Elle associe 25 heures d'apprentissage en ligne et 5 heures de tutorat individuel synchrone avec un formateur certifié Voltaire (1 heure par module).

Modalité	Volume	Type	Description
Apprentissage en ligne	25 h	Asynchrone	Parcours Orthographe (Excellence) et Parcours Expression sur la plateforme Projet Voltaire
Tutorat individuel (visio)	5 h	Synchrone	Tutorats visio, corrections commentées et méthode d'examen (formateur certifié Voltaire)
Évaluations et examens blancs	Intégré	Mixte	Positionnement, QCM blancs et examen blanc
Total	30 h	—	Passation du Certificat Voltaire comprise

Plateforme d'apprentissage : la plateforme Projet Voltaire est accessible 7 j/7 via un navigateur web : entraînement auto-adaptatif, exercices ciblés, dictées et QCM blancs. La progression est tracée par horodatage.

- **Accompagnement tutoré :** suivi nominatif par un formateur référent : tutorats individuels en visioconférence, retours sur les exercices, point d'étape à mi-parcours.
- **Réactivité :** réponse à toute demande pédagogique sous 24 heures ouvrées ; assistance du lundi au vendredi de 9 h à 18 h au 06 44 69 38 64.
- **Accès :** inscription par téléphone, courriel ou via Mon Compte Formation. Délai moyen d'accès de 14 jours après validation du dossier (jusqu'à 3 mois en cas de prise en charge par un financeur).
- **Rythme conseillé :** 2 à 3 heures par semaine, à ajuster selon la disponibilité du stagiaire et la date d'examen retenue. Les tutorats sont planifiés d'un commun accord avec le formateur référent.

Outils et ressources pédagogiques mobilisés

La formation combine deux ressources complémentaires, dont la répartition est précisée ci-dessous.

- **Plateforme Projet Voltaire (25 heures, en ligne)** : deux parcours sont ouverts à chaque stagiaire — le Parcours Orthographe (niveau Excellence inclus) et le Parcours Expression —, complétés d'un passage de l'épreuve du Certificat Voltaire. Ils couvrent les règles d'orthographe, de grammaire, d'accord et de conjugaison, les homophones, le vocabulaire ainsi que la rédaction (reformulation, résumé en format contraint, syntaxe et style).
- **Accompagnement du formateur (5 heures, synchrone en visioconférence, complété de corrections commentées)** : le formateur prend en charge ce que la plateforme ne délivre pas — restitution du test de positionnement et plan de travail individualisé, méthode propre à chaque épreuve, stratégie de relecture et de gestion du temps, correction commentée des écrits du stagiaire et bilan de préparation à l'examen.

Répartition entre temps en autonomie et temps d'accompagnement

Chaque module de 6 heures associe 5 heures d'entraînement en ligne sur la plateforme Projet Voltaire et 1 heure de tutorat individuel synchrone avec le formateur, complétée de corrections commentées des écrits. Sur l'ensemble du parcours : 25 heures en autonomie sur la plateforme et 5 heures d'accompagnement synchrone.

Rôle et valeur ajoutée du formateur

Le formateur référent, titulaire du Certificat Voltaire, intervient à chaque étape du parcours : il restitue le test de positionnement et fixe le plan de travail, anime les tutorats individuels en visioconférence, corrige et commente les écrits intermédiaires, transmet les méthodes propres aux quatre épreuves (QCM d'orthographe, QCU de vocabulaire, dictée, tâche de rédaction) et prépare le stagiaire aux conditions réelles de passage. Il répond à toute question pédagogique sous 24 heures ouvrées.

06 PROGRAMME DÉTAILLÉ

Le parcours s'articule en cinq modules, répartis entre les compétences en orthographe et les compétences rédactionnelles du référentiel RS7113. Chaque module distingue les temps en autonomie sur la plateforme Projet Voltaire (Parcours Orthographe et Parcours Expression) et le temps d'accompagnement synchrone avec le formateur, et se termine par un jalon d'évaluation. Le temps de connexion fait l'objet de relevés horodatés, conformément à l'article R.6313-3 du Code du travail.

BLOC 1 — COMPETENCES EN ORTHOGRAPHE

MODULE 1 · Fondamentaux de l'orthographe et de la grammaire

6 heures · FOAD mixte (5 h en autonomie sur la plateforme + 1 h de tutorat synchrone avec le formateur) · Référentiel : règles d'orthographe, d'accord et de conjugaison

Le parcours s'ouvre sur la consolidation des règles de base : accords, conjugaison et homophones. Le stagiaire sécurise les fondamentaux qui permettent d'écrire sans faute critique avant d'aborder les difficultés de niveau supérieur.

Déroulé pédagogique du module

1.1 Règles d'accord et de conjugaison (1 h 45)

- Accords du nom, de l'adjectif et du participe passé (avec être et avoir).
- Pièges fréquents : pluriels des noms composés, accord du participe passé des verbes pronominaux.
- Conjugaison des temps usuels et concordance des temps.

1.2 Homophones grammaticaux et lexicaux (1 h 30)

- Distinction des homophones grammaticaux courants (a / à, ce / se, ces / ses, etc.).
- Homophones lexicaux source de malentendus en milieu professionnel.
- Méthode de vérification rapide en situation de rédaction.

1.3 Repérage des fautes critiques (1 h)

- Définition de la faute critique au sens du Certificat Voltaire.
- Lecture attentive et points de vigilance prioritaires.
- Entraînement à la détection sur la plateforme Projet Voltaire.

1.4 Jalon pédagogique : quiz de validation (45 min)

- Quiz portant sur les accords, la conjugaison et les homophones.
- Correction commentée et retour personnalisé du formateur référent.

1.5 Tutorat individuel synchrone : lancement et positionnement (1 h)

- Visioconférence individuelle : cadrage des objectifs, restitution du test de positionnement et plan de travail personnalisé.

Objectifs pédagogiques du module

- Application des règles d'accord, de conjugaison et des homophones courants.
- Reconnaissance et anticipation des fautes critiques.
- Sécurisation des fondamentaux de l'expression écrite.

Travaux à réaliser

- Réalisation du test de positionnement diagnostique (avant l'entrée en formation).
- Entraînement ciblé sur la plateforme Projet Voltaire (accords, homophones).
- Validation du quiz de module.

MODULE 2 • QCM d'orthographe : identifier et corriger les fautes

6 heures • FOAD mixte (5 h en autonomie sur la plateforme + 1 h de tutorat synchrone avec le formateur) • Référentiel : règles complexes, relecture et correction

Le module prépare l'épreuve de QCM d'orthographe. Le stagiaire apprend à repérer, au sein de chaque phrase, les zones porteuses d'erreurs, qu'elles soient critiques ou de difficulté élevée, et adopte une méthode de relecture fiable.

Déroulé pédagogique du module

2.1 Format et méthode de l'épreuve QCM (1 h 30)

- Présentation du format : 120 phrases, zones à examiner, grille de réponses.
- Stratégie d'analyse phrase par phrase (0, 1, 2 ou 3 erreurs possibles).
- Rappel : aucune erreur de ponctuation ni d'espace à découvrir.

2.2 Fautes critiques et fautes de difficulté élevée (1 h 45)

- Différenciation des fautes critiques et des fautes de difficulté élevée.
- Difficultés grammaticales, sémantiques, lexicales et syntaxiques.
- Cas commentés (décade / décennie, censé / sensé, raisonner / résonner).

2.3 Techniques de relecture et de correction (1 h)

- Méthode de relecture orientée détection d'erreurs.
- Gestion du temps sur l'épreuve.
- Auto-correction à partir des corrigés.

2.4 Jalon pédagogique : QCM blanc (45 min)

- QCM blanc reproduisant le format de l'épreuve officielle.
- Correction commentée et retour personnalisé du formateur référent.

2.5 Tutorat individuel synchrone : entraînement QCM commenté (1 h)

- Revue d'un QCM d'entraînement, analyse des erreurs récurrentes et ajustement de la méthode.

Objectifs pédagogiques du module

- Repérage des zones d'erreur dans un corpus de phrases.
- Distinction des fautes critiques et des fautes de difficulté élevée.
- Application d'une méthode de relecture et de correction.

Travaux à réaliser

- Réalisation de QCM d'orthographe d'entraînement sur la plateforme Projet Voltaire.
- Constitution d'un mémo personnel des erreurs récurrentes.
- Validation du QCM blanc de module.

BLOC 2 — COMPETENCES REDACTIONNELLES

MODULE 3 · Vocabulaire professionnel et nuances de sens

6 heures · FOAD mixte (5 h en autonomie sur la plateforme + 1 h de tutorat synchrone avec le formateur) · Référentiel : vocabulaire riche et adapté

Le module développe la richesse et la précision du vocabulaire et prépare l'épreuve de QCU de vocabulaire. Le stagiaire travaille le sens premier des mots ainsi que les nuances de sens attendues aux niveaux les plus exigeants.

Déroulé pédagogique du module

3.1 Sens premier des mots (1 h 30)

- Vocabulaire professionnel courant et appariements de sens.
- Méthode de reconnaissance du sens premier d'un mot.
- Exercices d'appariement de difficulté 1 à 5.

3.2 Nuances de sens et registres (1 h 45)

- Distinction des nuances de sens entre mots proches.
- Registres de langue et adaptation au contexte professionnel.
- Exercices d'appariement de difficulté 6 à 10.

3.3 QCU de vocabulaire : méthode et stratégie de réponse (1 h)

- Format de l'épreuve : 100 mots, quatre propositions, choix unique.
- Stratégie de réponse et gestion de l'incertitude (une réponse incorrecte pénalise davantage qu'une absence de réponse).
- Entraînement chronométré.

3.4 Jalon pédagogique : QCU blanc (45 min)

- QCU de vocabulaire blanc reproduisant le format officiel.
- Correction commentée et retour personnalisé du formateur référent.

3.5 Tutorat individuel synchrone : revue du vocabulaire (1 h)

- Revue des appariements difficiles et consolidation du lexique professionnel.

Objectifs pédagogiques du module

- Mobilisation d'un vocabulaire professionnel précis.
- Reconnaissance du sens premier et des nuances de sens des mots.
- Application d'une stratégie de réponse au QCU de vocabulaire.

Travaux à réaliser

- Réalisation de QCU de vocabulaire d'entraînement sur la plateforme Projet Voltaire.
- Enrichissement d'un lexique personnel commenté.
- Validation du QCU blanc de module.

MODULE 4 • Reformulation et résumé en format contraint

6 heures • FOAD mixte (5 h en autonomie sur la plateforme + 1 h de tutorat synchrone avec le formateur) • Référentiel : retranscription dans un format contraint

Le module prépare la tâche de rédaction : résumer fidèlement un texte argumentatif dans un format contraint. Le stagiaire apprend à dégager la problématique, les arguments et la position de l'auteur, puis à les restituer sans les dénaturer.

Déroulé pédagogique du module

4.1 Lecture active d'un texte argumentatif (1 h 30)

- Repérage de la structure argumentative d'un texte.
- Identification de la problématique et de la thèse défendue.
- Repérage de la structure argumentative (problématique, thèse, arguments) en vue de la restitution.

4.2 Problématique, arguments et position de l'auteur (1 h 30)

- Hiérarchisation des arguments et enchaînement logique.
- Restitution de l'opinion de l'auteur sans donner son propre avis (emploi de « il » ou « l'auteur »).
- Fidélité au sens et neutralité du résumé.

4.3 Résumé en format contraint : méthode (1 h 30)

- Production d'un écrit d'une longueur comprise entre 205 et 225 mots.
- Maîtrise de la syntaxe, de la ponctuation et de la sémantique (critères évalués).
- Gestion du décompte de mots et du temps imparti.

4.4 Jalon pédagogique : exercice de rédaction (45 min)

- Rédaction d'un résumé à partir d'un texte d'entraînement.
- Correction commentée et retour personnalisé du formateur référent.

4.5 Tutorat individuel synchrone : revue d'un résumé rédigé (1 h)

- Analyse d'un résumé produit par le stagiaire, retour sur la fidélité, la concision et la forme.

Objectifs pédagogiques du module

- Identification de la problématique, des arguments et de la position de l'auteur.
- Reformulation fidèle d'une information dans un format contraint.
- Production d'un écrit concis et fiable de 205 à 225 mots.

Travaux à réaliser

- Rédaction de résumés d'entraînement à partir de textes argumentatifs.
- Application des critères d'évaluation de la tâche de rédaction.
- Validation de l'exercice de module.

MODULE 5 • Rédaction professionnelle et préparation à l'examen

6 heures • FOAD mixte (5 h en autonomie sur la plateforme + 1 h de tutorat synchrone avec le formateur) • Référentiel : syntaxe, style et relecture finale

Module final, il consolide la qualité rédactionnelle (fond et forme) et prépare l'ensemble des épreuves par un examen blanc complet, dictée comprise. Le stagiaire valide sa méthode de relecture et se prépare aux conditions réelles de l'examen.

Déroulé pédagogique du module

5.1 Syntaxe, ponctuation et style (1 h 30)

- Construction des phrases et clarté de la syntaxe.
- Ponctuation, connecteurs logiques et lisibilité du message.
- Écriture stylistique au service d'une posture professionnelle.

5.2 Posture et clarté du message professionnel (1 h 15)

- Soins du fond et de la forme dans un écrit professionnel.
- Adaptation du message à l'interlocuteur et à l'objectif (vente, négociation, entretien).
- Relecture finale au regard de l'ensemble des règles.

5.3 Examen blanc complet (1 h 45)

- Dictée d'entraînement : texte lu deux fois, vigilance sur les accents et cédilles (y compris sur les majuscules) et sur la lisibilité.
- Enchaînement des quatre épreuves dans les conditions de l'examen officiel.
- Gestion du temps et consignes pratiques (pièce d'identité, stylo à encre noire).

5.4 Jalon pédagogique : correction commentée (45 min)

- Correction de l'examen blanc et identification des axes de progrès.
- Retour personnalisé du formateur référent.

5.5 Tutorat individuel synchrone : bilan et préparation à l'épreuve officielle (1 h)

- Bilan du parcours, derniers conseils et préparation aux conditions de passage de l'examen.

Objectifs pédagogiques du module

- Maîtrise de la syntaxe, de la ponctuation et du style.
- Rédaction d'un écrit professionnel clair et soigné.
- Relecture méthodique aboutissant à une version finalisée et exempte de fautes.

Travaux à réaliser

- Réalisation d'un examen blanc complet dans les conditions réelles.
- Application de la méthode de relecture à un écrit professionnel.
- Validation du quiz de module.

07 SYNTHÈSE DU PARCOURS

Le parcours se répartit en cinq modules de 6 heures, chacun associant 5 heures d'apprentissage en ligne et 1 heure de tutorat individuel synchrone :

- Bloc 1 — Compétences en orthographe : Module 1, Fondamentaux de l'orthographe et de la grammaire (6 h) ; Module 2, QCM d'orthographe (6 h).
- Bloc 2 — Compétences rédactionnelles : Module 3, Vocabulaire professionnel et nuances de sens (6 h) ; Module 4, Reformulation et résumé en format contraint (6 h) ; Module 5, Rédaction professionnelle et préparation à l'examen (6 h).

Total : 30 heures, soit 25 heures d'apprentissage en ligne et 5 heures de tutorat individuel synchrone, couvrant l'ensemble du référentiel RS7113 et les quatre épreuves de l'examen.

08 MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET MOYENS TECHNIQUES

Conformément aux articles L.6353-1 et R.6313-3 du Code du travail et à l'indicateur 8 du Référentiel National Qualité, les modalités pédagogiques et les moyens techniques sont distingués comme suit.

Modalités pédagogiques

- Parcours auto-adaptatif fondé sur la technologie de l'Ancrage Mémoirel® du Projet Voltaire.
- Deux parcours sur la plateforme Projet Voltaire — Parcours Orthographe (niveau Excellence) et Parcours Expression —, complétés d'un passage de l'épreuve du Certificat Voltaire.
- Alternance de mises en pratique, d'exercices ciblés et de corrections commentées.
- Accompagnement du formateur référent par téléphone et courriel, et tutorats individuels synchrones en visioconférence.

Moyens techniques

- Plateforme Projet Voltaire accessible 7 j/7 via un navigateur, sans installation ; accès individuel et nominatif ouvert dès la validation du dossier.
- Ressources : entraînement personnalisé, dictées, QCM et QCU blancs, textes argumentatifs et corrigés commentés.
- Outil de visioconférence pour les tutorats individuels ; traçabilité par relevés de connexion horodatés et émargements virtuels (art. R.6313-3).
- Moyens requis du stagiaire : ordinateur, tablette ou smartphone connecté à Internet, micro et webcam pour les sessions en visioconférence.

09 ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Conformément à l'indicateur 15 du Référentiel National Qualité, l'organisme s'assure que les compétences de chaque intervenant sont en adéquation avec la formation dispensée. Les CV et justificatifs sont disponibles sur demande à des fins d'audit.

- **Référent pédagogique** : M. Soufiane Belasri, Président et dirigeant de REMS CONSEIL, référent pédagogique de l'action et garant de la qualité pédagogique et de la conformité de la formation.
Contact : 06 44 69 38 64 / remsconseil.contact@gmail.com.
- **Formateur référent** : M. Damien Bonnet, formateur interne au sein du Groupe Valophis, titulaire du Certificat Voltaire obtenu en 2024. Il met au service de la formation une pratique confirmée de l'expression écrite et de la rédaction professionnelle, transférable à la préparation des quatre épreuves de la certification (orthographe, rédaction, vocabulaire). Il assure le suivi nominatif du stagiaire, anime les tutorats individuels en visioconférence, corrige les exercices et les écrits intermédiaires et répond aux questions sous 24 heures ouvrées. Conformément à l'indicateur 15 du Référentiel National Qualité, son curriculum vitae et ses justificatifs sont disponibles sur demande à des fins d'audit. Contact : 07 46 40 85 85 / bdonnet.contact@outlook.fr.
- **Référent handicap** : M. Victor Renz, en charge de l'accueil et de l'accompagnement des personnes en situation de handicap, en formation comme en évaluation. Contact : 06 44 69 38 64 / remsconseil.contact@gmail.com.

10 ASSISTANCE TECHNIQUE ET PÉDAGOGIQUE À DISTANCE

Conformément à l'article R.6313-4 du Code du travail, le stagiaire bénéficie d'une assistance réactive assurée par une équipe identifiée et joignable au 06 44 69 38 64 et à remsconseil.contact@gmail.com (du lundi au vendredi, de 9 h à 18 h), ainsi que via la messagerie de la plateforme. La plateforme Projet Voltaire est accessible 7 j/7.

Les délais de réponse garantis sont les suivants :

- **Assistance téléphonique** : réponse immédiate, du lundi au vendredi de 9 h à 18 h.
- **Assistance pédagogique (courriel ou messagerie)** : réponse du formateur référent sous 24 heures ouvrées maximum.
- **Assistance administrative (courriel)** : réponse sous 3 heures durant les horaires d'ouverture.
- **Hors horaires d'ouverture** : réponse dans un délai de 24 à 48 heures ouvrées.

11 MODALITÉS D'ÉVALUATION ET PASSATION DU CERTIFICAT

L'évaluation est organisée en trois temps, conformément à l'indicateur 9 du Référentiel National Qualité.

- **En amont** : profilage et test de positionnement en ligne, vérifiant les prérequis et adaptant le parcours.
- **En cours** : QCM et exercices d'auto-évaluation par module (dictées d'entraînement, QCM d'orthographe, QCU de vocabulaire, résumés), examens blancs, avec retours du formateur et point d'étape à mi-parcours.
- **Épreuve certificative** : passage du Certificat Voltaire. La session dure 3 h 30 (temps d'accueil compris) et comprend une dictée courte, une tâche de rédaction à partir d'un texte argumentatif, un QCM d'orthographe et un QCU de vocabulaire.

Le passage du Certificat Voltaire se déroule selon l'une des modalités suivantes :

- Examen papier en centre agréé, sous surveillance ;
- Examen numérique en centre agréé, sous surveillance ;
- Examen en ligne sur une plateforme agréée (TestWe).

Résultats : score orthographe sur 1000 (niveaux Technique 300, Professionnel 500, Affaires 700, Expert 900) et score rédactionnel sur 9 (3, 5, 7, 9). Une réserve [R] peut être portée sur la dictée dans les cas prévus par le référentiel. Les résultats et le certificat sont adressés dans les trois semaines suivant l'examen.

- **Inscription et report** : l'inscription à l'examen est réalisée par l'organisme auprès du certificateur. La date et le lieu de session peuvent être modifiés sans frais de dossier tant que le sujet n'a pas été expédié au centre, puis avec frais au-delà. Un report sans frais est possible sur justificatif médical.

Délégation d'examen : l'évaluation certificative est déléguée en totalité au certificateur WOONNOZ : REMS CONSEIL n'intervient ni dans la surveillance, ni dans la correction, ni dans la notation, et aucun jury interne n'est constitué. Le Certificat Voltaire peut être repassé selon les conditions fixées par le certificateur.

12 SANCTION DE LA FORMATION

L'inscription à l'examen est réalisée par le référent pédagogique auprès du certificateur WOONNOZ ; son coût est inclus dans le tarif. Le Certificat Voltaire est valable 4 ans à compter de la date de passage. À l'issue du parcours, et indépendamment du résultat à l'épreuve, une attestation de fin de formation est remise au stagiaire conformément à l'article L.6353-1 alinéa 5 du Code du travail (intitulé, objectifs, durée réalisée et nature des acquis).

13 TARIF ET FINANCEMENT

1 500,00 € net (TVA non applicable, article 261-4-4° a du CGI). Le tarif inclut l'accès à l'entraînement Projet Voltaire, les ressources pédagogiques, les 5 heures de tutorat individuel synchrone, les évaluations et le passage du Certificat Voltaire. Aucun frais supplémentaire n'est réclamé au stagiaire.

- **CPF** : formation éligible via moncompteformation.gouv.fr.
- **OPCO** : prise en charge possible selon les critères de la branche.
- **France Travail** : AIF ou autres dispositifs d'aide au retour à l'emploi.
- **Financement individuel** : avec possibilité de règlement en plusieurs fois.

14 ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

REMS CONSEIL est engagé dans une démarche d'accessibilité de ses formations. Le référent handicap, M. Victor Renz, étudie les besoins spécifiques et adapte le parcours : supports alternatifs, temps supplémentaire, accessibilité technique de la plateforme. Toute personne en situation de handicap, temporaire ou permanent, est invitée à le contacter avant son entrée en formation (06 44 69 38 64 / remskonseil.contact@gmail.com). Le candidat peut également saisir le référent handicap du certificateur pour aménager les modalités de l'examen (temps majoré, format adapté, assistance d'un tiers). Si un besoin ne peut être couvert en interne, l'organisme oriente vers les acteurs spécialisés du réseau handicap et formation.

15 INDICATEURS DE RÉSULTATS

S'agissant des premières sessions, les indicateurs de réussite, de satisfaction et d'obtention du certificat sont en cours de collecte et de consolidation. Ils seront publiés sur Mon Compte Formation et sur les supports de l'organisme, conformément à l'indicateur 6 du Référentiel National Qualité.

Programme de formation établi le 18 juin 2026.